

direction des services
départementaux
de l'éducation nationale
Alpes-Maritimes

Nice, le 26 septembre 2018

L'Inspecteur d'Académie

à Mesdames et Messieurs les professeurs des écoles stagiaires s/c de Mesdames et Messieurs les IEN de circonscription

Objet : Classement et reclassement dans le corps des professeurs des écoles

Référence : décret n°51-1423 du 5 décembre 1951 modifié

Le traitement du fonctionnaire est déterminé par l'échelon.

Vous pouvez bénéficier d'un reclassement d'échelon si, antérieurement à votre admission au concours de recrutement de professeurs des écoles, vous avez effectué certains services dans la fonction publique.

Tout ou partie de la durée de ces services peut être pris en compte dans votre ancienneté d'échelon et permettre soit de vous classer à un échelon supérieur, soit de doter votre échelon d'un report d'ancienneté et d'avancer ainsi la date de votre prochaine promotion.

Afin d'étudier les éventuels droits à reclassement, tous les professeurs des écoles stagiaires doivent impérativement retourner la fiche-réponse jointe en annexe accompagnée de toutes les pièces justificatives nécessaires avant le :

16 novembre 2018

A l'adresse suivante:

DSDEN des Alpes Maritimes Service de la DIPE 2 - Reclassement 53 avenue Cap de Croix 06181 Nice cedex 2

A défaut de service à faire valoir, merci de retourner impérativement la ficheréponse datée et signée en cochant la case « **ETAT NEANT** »

Mes services se tiennent à votre disposition pour toute question complémentaire

**SIGNE** 

Direction des services départementaux de l'éducation nationale des Alpes-Maritimes

Division des personnels enseignants 1er degré

Mél.

ia06-dipe2@ac-nice.fr

Affaire suivie par : Pierre GALLO Téléphone 04 93 72 63 56

> Dominique GAUPLE Téléphone 04 93 72 64 49

53 avenue Cap de Croix 06181 Nice cedex 2

Michel-Jean FLOC'H





## DSDEN des Alpes Maritimes Service de la DIPE 2 - Reclassement 53 avenue Cap de Croix 06181 Nice cedex 2

## DEMANDE DE RECLASSEMENT DANS LE CORPS DE P.E FICHE -REPONSE

A RETOURNER avant le 16 NOVEMBRE 2018 à nos services, accompagnée du tableau joint (page 5) des pièces justificatives et d'un état de services établi par votre administration d'origine faisant apparaître votre Ancienneté générale de Service, vos échelons et la catégorie correspondant à l'emploi exercé, ou autres pièces justificatives (bulletins de salaires, contrat de travail).

| NC              | M  |          | PRENOM   |  |  |  |  |  |
|-----------------|--|----------|--|--|--|--|--|--|
| DA              | ATE DE NAISSAN   | ICE      |  |  |  |  |  |  |
| ΑF              | FECTATION  |          |  |  |  |  |  |  |
| DE              | COLITEMENT DA  | ND (vau  | iller eacher le eace \ .   |  |  |  |  |  |
|                 |  | `        | illez cocher la case ) :   |  |  |  |  |  |
| Cc              | oncours Externe  |          | Session:   |  |  |  |  |  |
| Cc              | oncours Interne  |          | Session:   |  |  |  |  |  |
| 3 <sup>èr</sup> | <sup>ne</sup> voie   |          | Session:   |  |  |  |  |  |
| Da              | te d'affectation e   | en quali | ité de professeur stagiaire  |  |  |  |  |  |
| Att             | teste sur l'honne  | ur       |  |  |  |  |  |  |
| -               | Avoir été, avant mon recrutement en qualité de PE, fonctionnaire ou agent non-titulaire de l'une des 3 fonctions publiques. Ces services sont à faire figurer en page 3 et doivent être justifiés par un état de service |          |  |  |  |  |  |  |
| -               | Etre titulaire d'ur  | ne autre | fonction publique  |  |  |  |  |  |
| -               | Avoir accompli les obligations nationales (joindre un justificatif) $\square$  |          |  |  |  |  |  |  |
| -               |  |          | e services de fonctionnaire ou d'agent non-titulaire avant<br>E, dans ce cas, je coche la case <b>ETAT NEANT</b> |  |  |  |  |  |
|                 | Fait à   |          |  |  |  |  |  |  |
|                 | Le   |          |  |  |  |  |  |  |
|                 | Signature de l'i   | ntéress  | ié(e)  |  |  |  |  |  |





## ETAT DES SERVICES SERVICES ACCOMPLIS ET SUSCEPTIBLES D'ETRE RETENUS

| EMPLOYEUR                      | PLOYEUR PERIODE |    | QUALITE  | QUOTITE       | DUREE |      |       |
|--------------------------------|-----------------|----|--|---------------|-------|------|-------|
| Administration ou<br>Employeur | du              | au | Titulaire/<br>contractuel<br>Agent en<br>détachement | DE<br>SERVICE | Année | Mois | Jours |
|                                |                 |    |  |               |       |      |       |
|                                |                 |    |  |               |       |      |       |
|                                |                 |    |  |               |       |      |       |
|                                |                 |    |  |               |       |      |       |
|                                |                 |    |  |               |       |      |       |
|                                |                 |    |  |               |       |      |       |
|                                |                 |    |  |               |       |      |       |
|                                |                 |    |  |               |       |      |       |
|                                |                 |    |  |               |       |      |       |
|                                |                 |    |  |               |       |      |       |
|                                |                 |    |  |               |       |      |       |
|                                |                 |    |  |               |       |      |       |
|                                |                 |    |  |               |       |      |       |
|                                |                 |    |  |               |       |      |       |
|                                |                 |    |  |               |       |      |       |
|                                |                 |    |  |               |       |      |       |
|                                |                 |    |  |               |       |      |       |
|                                |                 |    |  |               |       |      |       |
|                                |                 |    |  |               |       |      |       |
| Service National               |                 |    |  |               |       | Γ    |       |
| TOTAL                          |                 |    |  |               |       |      |       |